Річний звіт
про діяльність закладу освіти
за 2025-2026 навчальний рік

Протягом 2025-2026 навчального року у ВСП «Навчальний центр» ІВЦ в галузі освіти тривав освітній процес щодо підготовки кваліфікованих робітників за професією: 4113 оператор з обробки інформації та програмного забезпечення.

Керівник закладу освіти, у своїй діяльності протягом звітного періоду, керувався Положенням про ВСП «Навчальний центр» ІВЦ в галузі освіти, законодавством України, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують роботу закладу освіти.

У закладі освіти створене безпечне освітнє середовище, яке відповідає вимогам щодо організації та проведення освітнього процесу.

Освітні послуги здобувачам освіти надавалися на рівні вимог державних стандартів. Підготовка кваліфікованих робітників відбувалася згідно з робочими навчальними планами шляхом чергування теоретичного навчання, виробничого навчання у майстернях, виробничого навчання і виробничої практики в умовах виробництва на робочих місцях роботодавців.

1. Організація освітньої діяльності

Для забезпечення освітнього процесу протягом року проводилася регулярна методична робота: у відповідності до робочого навчального плану та до вимог освітньої програми для підготовки кваліфікованих робітників були розроблені та затверджені робочі навчальні плани, поурочні плани, завдання для лабораторних практичних робіт, інші матеріали та документація.

Були розроблені критерії оцінювання знань і вмінь слухачів, критерії державної (поетапної) кваліфікаційної атестації випускників, методичні вказівки щодо тематичного та вихідного контролю для здобувачів освіти та викладачів (майстрів виробничого навчання), методичні рекомендації щодо організації та проведення державної (поетапної) кваліфікаційної атестації здобувачів освіти.

Згідно з робочими навчальними планами був розроблений розклад занять. Розклад занять складався своєчасно та відповідав нормативним вимогам. У розкладі дотримувалося чергування предметів із загально-професійної підготовки, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки.

Були підготовлені Журнали обліку теоретичного навчання та Журнали обліку виробничого навчання.

Був сформований та затверджений склад приймальної та методичних комісій.

В квітні місяці розпочала свою роботу приймальна комісія, яка здійснює свою роботу на підставі Положення про приймальну комісію та Правил прийому на 2026/2027 навчальний рік.

2. Кадрове забезпечення

Ефективність освітнього процесу при підготовці фахівців на рівні державних стандартів якості освіти забезпечується правильним підбором та розстановкою викладацького складу. Викладацький склад відповідав ліцензійним вимогам та забезпечував якісне викладання навчальних предметів. Більшість викладачів пройшли курси підвищення кваліфікації, займалися методичною роботою.

3. Фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність

Фінансово-господарська робота закладу освіти за звітний період була спрямована на: забезпечення якості освітнього процесу; підтримку життєдіяльності закладу освіти, підтримку в належному стані робочих місць працівників, навчальних кабінетів та лабораторій слухачів освітнього процесу.

Також здійснювалося облаштування прилеглої території з метою забезпечення максимально комфортного доступу до навчальних приміщень осіб, які відносяться до маломобільних груп населення.

Одним із напрямів роботи в умовах воєнного стану, постійних воєнних загроз було надання слухачам знань для збереження здоров'я та життя та правил дій в певних ситуаціях. З цією метою в закладі було забезпечено переривання робочого процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога».