Відокремлений структурний підрозділ «Навчальний центр»
Інформаційно-виробничого центру в галузі освіти

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
ВСП «Навчальний центр»
ІВЦ в галузі освіти
№25/11-о від 25.11.2025р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

До закладу професійної (професійно-технічної) освіти
Відокремленого структурного підрозділу «Навчальний центр»
Інформаційно-виробничого центру в галузі освіти
на 2026 рік

Київ - 2025

Розділ 1. Загальна частина

1.1. Ці Правила прийому до закладу професійної (професійно-технічної) освіти Відокремленого структурного підрозділу «Навчальний центр» Інформаційно-виробничого центру в галузі освіти (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до вимог Закону України «Про професійну освіту» та законодавства України.

1.2. До закладу професійної (професійно-технічної) освіти Відокремленого структурного підрозділу «Навчальний центр» Інформаційно-виробничого центру в галузі освіти (далі – заклад освіти або ВСП «Навчальний центр» ІВЦ в галузі освіти) приймаються громадяни України, можуть прийматися іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

1.3. Особливості прийому на навчання до закладу освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до законодавства України.

1.4. Прийом на навчання іноземних громадян здійснюється до закладу освіти, на підставі ліцензії на підготовку (у тому числі первинну професійну), перепідготовку та підвищення кваліфікації іноземців, які прибули в Україну на навчання.

1.5. Кожен має рівні права на здобуття професійної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров’я, особливих потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

1.6. Іноземні громадяни, особи без громадянства здобувають професійну освіту в закладі освіти відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів. Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту. Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до закладів професійної освіти.

1.7. Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.8. Прийом громадян до закладу освіти здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем – кваліфікований робітник.

1.9. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами.

1.10. ВСП «Навчальний центр» ІВЦ в галузі освіти здійснює первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників: на базі повної загальної середньої освіти та/або на базі базової середньої освіти для осі, які досягли вісімнадцятирічного віку, в межах ліцензійного обсягу.

1.11. Професійно-технічне навчання (підготовка кваліфікованих робітників) здійснюється за професією: 4113 оператор з обробки інформації та програмного забезпечення.

Розділ 2. Приймальна комісія

2.1. Прийом до закладу освіти здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор закладу освіти, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до закладу освіти на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються керівником закладу освіти та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

2.4. Приймальна комісія:

2.4.2 забезпечує інформування вступників з усіх питань вступу;

2.4.2 організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у Журналі реєстрації вступників;

2.4.3 визначає форму ведення Журналу реєстрації вступників (паперова та/або електронна);

2.4.4 подає до ЄДЕБО отримані від вступників дані про них, вносить зміни до статусів заяв вступників у ЄДЕБО;

2.4.5 приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до закладу професійної освіти, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

2.4.6 забезпечує оприлюднення на веб-сайті закладу освіти Правил прийому, Положення про приймальну комісію та інших документів щодо діяльності приймальної комісії, передбачених законодавством;

2.4.7 вирішує інші питання, пов’язані з прийомом вступників.

2.5. Правила прийому до закладу освіти доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та/або інформаційні стенди, за допомогою веб-сайту закладу освіти.

2.6. Приймальна комісія закладу освіти розпочинає свою роботу 01 квітня 2026 року.

2.7. Прийом документів від вступників завершується не пізніше, ніж за 5 днів до початку навчальних занять.

Розділ 3. Документи для вступу

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до закладу освіти, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти в:

3.1.1 паперовій формі (особисто);

3.1.2 електронній формі (через електронний кабінет).

3.2. Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.3. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

3.3.1 документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

3.3.2 медичну довідку за формою, установленою чинним законодавством;

3.3.3 шість кольорових фотокарток розміром 3 х 4 см;

3.3.4 копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу освіти (за наявності);

3.3.5 копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

3.3.6 письмову згоду на обробку персональних даних;

3.3.7 для військовозобов'язаних – копія військового квитка (військово-облікового документа).

3.4. Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його отримання (без подання додатка до документа).

3.5. Вступнику видається розписка(за потреби) довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів.

3.6. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти.

3.7. В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

3.7.1 адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

3.7.2 пароль для входу до особистого електронного кабінету;

3.7.3 серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);

3.7.4 наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу освіти.

3.8. В електронному кабінеті вступник завантажує:

3.8.1 скановану копію додатка до документа про освіту;

3.8.2 фотокартку розміром 3 × 4 см;

3.8.3 скановану копію медичної довідки за формою, установленою законодавством України.

3.8.4 Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендування до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.3 цього розділу.

3.9. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

Розділ 4. Умови прийому

4.1. Вступні випробування до ВСП «Навчальний центр» ІВЦ в галузі освіти не проводяться. Набір триває по мірі повного комплектування груп(и), у межах ліцензованої кількості.

4.2. Списки вступників формуються за принципом черговості подання документів з урахуванням пільгових категорій та осіб, що мають право на першочергове зарахування згідно законодавства.

4.3. У разі одночасної подачі документів при завершенні вступної кампанії, перевага надається тому вступнику, у якого вищий середній бал документу про освіту.

4.4. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного та/або регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до закладу освіти проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

Розділ 5. Зарахування

5.1. Переважне право на зарахування до ВСП «Навчальний центр» ІВЦ в галузі освіти мають:

5.1.1 особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

5.1.2 діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

5.1.3 діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

5.1.4 особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3;

5.1.5 особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

5.1.6 діти, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

5.1.7 діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов’язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов’язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи

щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

5.2.1 випускники закладу загальної середньої освіти, які отримали свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою;

5.2.2 випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;

5.2.3 учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

5.2.4 призери ІІІ етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України в рік вступу;

5.2.5 особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення прийому документів приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до ВСП «Навчальний центр» ІВЦ в галузі освіти.

5.4. У разі оскарження результатів прийому вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім’я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до закладу освіти здійснюється наказом директора цього закладу.

Розділ 6. Прикінцеві положення

6.1. Ці Правила прийому поширюється на всіх вступників до закладу освіти.

6.2 Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку можуть бути відраховані із закладу освіти. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що подали заяви, але не були зараховані.

6.3. Особам, які не зараховані до закладу освіти, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять та були відраховані, документи повертаються не пізніше ніж протягом п’яти днів з дня прийняття відповідного рішення.