

Річний звіт
про діяльність закладу освіти
за 2024-2025 навчальний рік

ВСП «Навчальний центр» ІВЦ в галузі освіти в жовтні 2024 року отримав ліцензію на здійснення освітньої діяльності. В 2025 році у ВСП «Навчальний центр» ІВЦ в галузі освіти здійснювалась підготовча робота для забезпечення освітнього процесу та реалізації права громадян на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти.

Керівник закладу освіти, у своїй діяльності протягом звітного періоду, керувався Положенням про ВСП «Навчальний центр» ІВЦ в галузі освіти, законодавством України, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують роботу закладу освіти.

На початку року було визначено основні завдання, серед яких:

- підготовка кабінетів до навчання згідно з ліцензійними вимогами про матеріально-технічне забезпечення;
- підготовка всіх необхідних методичних та навчально-методичних матеріалів;
- перевірка навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін та виробничого навчання;
- проведення першого набору слухачів (здобувачів освіти).

1. Організація освітньої діяльності

Для забезпечення освітнього процесу протягом року була проведена методична робота: у відповідності до робочого навчального плану та до вимог освітньої програми для підготовки кваліфікованих робітників були розроблені та затверджені робочі навчальні плани, поурочні плани, завдання для лабораторних практичних робіт, інші матеріали та документація.

Були розроблені критерії оцінювання знань і вмінь слухачів, критерії державної (поетапної) кваліфікаційної атестації випускників, методичні вказівки щодо тематичного та вихідного контролю для здобувачів освіти та викладачів(майстрів виробничого навчання), методичні рекомендації щодо організації та проведення державної (поетапної) кваліфікаційної атестації здобувачів освіти

Згідно з робочими навчальними планами був розроблений розклад занять. Розклад занять складався своєчасно та відповідав нормативним вимогам. У розкладі дотримувалося чергування предметів із загально-професійної підготовки, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки.

Були підготовлені Журнали обліку теоретичного навчання та Журнали обліку виробничого навчання.

Був сформований та затверджений склад приймальної та методичних комісій.

В квітні місяці розпочала свою роботу приймальна комісія, яка здійснює свою роботу на підставі Положення про приймальну комісію та Правил прийому на 2025/2026 рік.

2. Кадрове забезпечення

Ефективність освітнього процесу при підготовці фахівців на рівні державних стандартів якості освіти забезпечується правильним підбором та розстановкою викладацького складу. Особлива увага у звітному періоді приділялася саме цьому питанню. Прийом викладачів на роботу або переведення на іншу ділянку роботи здійснювався з дотриманням вимог чинного законодавства.

3. Фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність

Фінансово-господарська робота закладу освіти за звітний період була спрямована на: забезпечення якості освітнього процесу; підтримку життєдіяльності Навчального центру, підтримку в належному стані робочих місць працівників, навчальних кабінетів та лабораторій слухачів освітнього процесу.

Одним із напрямів роботи в умовах воєнного стану, постійних воєнних загроз було надання працівникам знань для збереження здоров'я та життя та правил дій в певних ситуаціях. З цією метою в закладі було забезпечено переривання робочого процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога».

Працівники Навчального центру організовано переміщувалися до найпростішого укриття поблизу закладу і перебували в ньому до скасування тривоги.